



Mehr Struktur in Liegeplatzanfragen, Gästekommunikation und Hafenbetrieb



In Marinas und Hafenverwaltungen entsteht viel Aufwand nicht nur am Steg, sondern in der laufenden Abstimmung: Liegeplatzanfragen, Saisonplätze, Gastlieger, Reservierungen, Hafengebühren, Schadensmeldungen, Servicewünsche und interne Übergaben. **KrambergAI hilft, Informationen besser zu erfassen, zu ordnen und im Hafenalltag schneller nutzbar zu machen.**

Typische Situationen im Hafenalltag

- Anfragen kommen per Telefon, E-Mail, Kontaktformular oder direkt im Hafenbüro.
- Gastlieger fragen nach freien Liegeplätzen, Strom, Wasser, Sanitär, Tiefgang, Bootsgröße oder Ankunftszeit.
- Saisonlieger benötigen Infos zu Verträgen, Gebühren, Winterlager, Krantermen, Schlüsseln oder Hausordnung.
- Schadensmeldungen, Beschwerden und Sonderwünsche müssen sauber dokumentiert werden.
- In der Saison laufen viele Vorgänge gleichzeitig: Reservierungen, Einweisungen, Zahlungen und Abstimmungen.

Nutzen für Marinas & Hafenverwaltungen

- ✓ Weniger Aufwand durch unvollständige Anfragen.
- ✓ Schnellere Reaktion auf Gastlieger, Saisonlieger und Interessenten.
- ✓ Bessere Übersicht über offene Punkte, Rückrufe und Sonderfälle.
- ✓ Nachvollziehbarere Dokumentation für Verwaltung und Geschäftsführung.
- ✓ Mehr Entlastung in der Saison bei vielen gleichzeitigen Anfragen.

Für wen ist das geeignet?

Für Marinas, Hafenverwaltungen, Wassersportzentren, Yachtclubs mit Hafenbetrieb, kommunale und private Häfen sowie Betreiber von Liegeplatzanlagen mit vielen Anfragen, Reservierungen und Abstimmungen. Besonders sinnvoll, wenn Informationen in E-Mails, Listen, Hafenplänen, Verträgen und einzelnen Köpfen liegen und das Team regelmäßig Zeit mit Suchen und Nachfassen verliert.

Mögliche Einsatzbereiche

Liegeplatzverwaltung

Gastlieger & Reservierungen

Saisonliegerkommunikation

Hafenbüro & Verwaltung

Hafenmeister-Übergaben

Krantermine & Winterlager

Schadens- & Beschwerdedoku

Service & Dienstleister

Hafenordnung & Gebühren

Typischer Einstieg

1

Anfragewege & Hafenprozesse aufnehmen

2

Wiederkehrende Engpässe erkennen

3

KI-Anwendungsfälle priorisieren

4

Klaren Pilotbereich auswählen

5

Mit echten Anfragen & Unterlagen testen

6

Schrittweise in den Hafenalltag integrieren

Wo KrambergAI unterstützt



Liegeplatzanfragen vorstrukturieren

Anfragen werden nach Bootslänge, Breite, Tiefgang, Zeitraum, Liegeplatzart und fehlenden Angaben vorbereitet.



Rückrufe & Hafenbüro entlasten

Telefonnotizen, E-Mails und Kundendaten werden zu brauchbaren Gesprächsgrundlagen zusammengeführt.



Gastliegerkommunikation vorbereiten

Antwortentwürfe zu Verfügbarkeit, Anfahrt, Gebühren, Einrichtungen und Check-in schneller erstellen.



Interne Übergaben verbessern

Infos für Hafenmeister, Verwaltung, Technik oder Dienstleister strukturiert zusammengefasst.



Dokumentation vereinfachen

Schadensmeldungen, Beschwerden, Freigaben und Statusnotizen nachvollziehbar vorbereiten.



Hafenwissen schneller finden

Infos aus Hafenordnung, Preislisten, Verträgen, Checklisten und Plänen gezielt nutzen.

Beispielhafte KI-Anwendungsfälle

- ✓ Liegeplatzanfragen automatisch vorqualifizieren
- ✓ Fehlende Angaben zu Boot, Zeitraum & Tiefgang erkennen
- ✓ Antwortentwürfe für Gastlieger vorbereiten
- ✓ Hafenordnung & Preislisten schneller durchsuchen
- ✓ Schadensmeldungen strukturiert dokumentieren
- ✓ Interne Übergaben an Hafenmeister vorbereiten
- ✓ Kran- & Winterlageranfragen vorsortieren
- ✓ Wiederkehrende Rückfragen im Hafenbüro reduzieren

NÄCHSTER SCHRITT — KRAMBERGAI KI-ERSTCHECK

Lassen Sie prüfen, welche KI-Anwendungsfälle in Ihrer Marina kurzfristig sinnvoll sind — konkrete Potenziale erkennen, ohne direkt ein Großprojekt zu starten.

KI-Einsatz für unsere Marina prüfen lassen →