



KI-Einführung

KI sinnvoll einführen - statt nur einzelne Tools auszuprobieren.

Strukturiert, praxisnah und kontrolliert: ein realistischer KI-Einstieg mit klaren Anwendungsfällen, passenden Regeln und einem Vorgehen, das zu Ihrem Unternehmen passt.

Das Problem

Viele KI-Vorhaben starten ohne tragfähige Einführung — ein Tool wird gewählt, bevor klar ist, welche Aufgaben es unterstützen soll.

- ◆ Unklare Ziele für den KI-Einsatz
- ◆ Viele Einzelversuche ohne gemeinsame Struktur
- ◆ Offene Fragen bei Datenschutz & Kundendaten
- ◆ Fehlende Regeln für zulässige Nutzung
- ◆ Geringe Akzeptanz bei Mitarbeitern
- ◆ Keine Startprozesse oder Pilotbereiche
- ◆ Tools ohne Anpassung von Prozessen & Rollen

Die Lösung

Ein geordneter Einstieg: geeignete Anwendungsfälle, vorbereitete Arbeitsbereiche und einfache Nutzungsregeln — kontrolliert statt große Transformation.

MÖGLICHE STARTBEREICHE

- ◆ KI für Büro & Verwaltung nutzen
- ◆ Kundenanfragen schneller vorbereiten
- ◆ Telefonische Anliegen strukturiert erfassen
- ◆ Internes Wissen besser auffindbar machen
- ◆ Texte, E-Mails & Zusammenfassungen effizienter erstellen
- ◆ Angebots- & Projektinfos besser aufbereiten

Der Nutzen

Ein sicherer, nachvollziehbarer Einstieg mit erstem produktivem Nutzen im Tagesgeschäft.

- ✓ Strukturierter Einstieg statt Einzelversuche
- ✓ Klare Auswahl geeigneter Anwendungsfälle
- ✓ Höhere Akzeptanz bei Mitarbeitern
- ✓ Weniger Unsicherheit bei Datenschutz
- ✓ Erste produktive Ergebnisse im Alltag
- ✓ Realistische Basis für weitere KI-Projekte
- ✓ Klare Regeln, Rollen & Verantwortlichkeiten
- ✓ Kontrollierter Ausbau statt Schnellschuss

Typischer Ablauf

Von der Ausgangslage zum nutzbaren Pilot

- 1 Ausgangslage & Ziele klären**
Warum KI, welche Erwartungen, welche Bereiche zuerst.
- 2 Anwendungsfälle auswählen**
Nach Nutzen, Machbarkeit, Datenlage, Aufwand & Datenschutz.
- 3 Regeln & Rahmen festlegen**
Erlaubte Daten, Freigaben, Verantwortlichkeiten, Grenzen.
- 4 Lösung / Pilot vorbereiten**
UnternehmensGPT, KI-Telefonie, Kundenschnittstelle oder KI-Mitarbeiter.
- 5 Mitarbeiter befähigen**
Praktische Einführung, Beispiele & Vorlagen für echte Aufgaben.
- 6 Auswerten & Ausbau planen**
Was funktioniert, wo nachschärfen, welche Bereiche als Nächstes.

Für wen geeignet?

- ◆ Geschäftsführungen vor dem ersten KI-Projekt
- ◆ Erste KI-Tests, aber ohne gemeinsamen Rahmen
- ◆ Viele manuelle Büro-, Service- & Vertriebsaufgaben
- ◆ Verstreutes Wissen in E-Mails, Ordnern & Systemen
- ◆ Datenschutz & Berechtigungen von Beginn an mitdenken
- ◆ Fachbereiche, die konkrete Entlastung suchen — klein starten, später ausbauen

Typische Branchen: Handwerk · Bau · technische Dienstleister · Verkehrssicherung · Sicherheits- & Eventdienste · Facility Services · Immobilienverwaltung · Industrie · Handel · B2B-Dienstleister mit erklärungsbedürftigen Leistungen.

NÄCHSTER SCHRITT

Kompakter KI-Erstcheck oder Orientierungsgespräch

Wo steht Ihr Unternehmen, welche Anwendungsfälle sind realistisch und welcher Einstieg bringt den größten Nutzen? Anschließend bereiten wir einen konkreten Pilot oder eine strukturierte KI-Einführung vor.

KI-Einführung anfragen →