

KrambergAI für Bau- und Projektgeschäft

Mehr Struktur in Anfragen, Baustellenkommunikation und Projektdokumentation

Im Bau- und Projektgeschäft entstehen viele Reibungsverluste nicht auf der Baustelle, sondern dazwischen – in E-Mails, Rückrufen, Nachträgen, Abstimmungen, Protokollen, Plänen, Fotos, Freigaben und offenen Punkten. KrambergAI hilft dabei, wiederkehrende Informationen besser zu erfassen, zu ordnen und für Projektleitung, Bauleitung, Kalkulation und Verwaltung nutzbar zu machen.

WO KRAMBERGAI UNTERSTÜTZT



Anfragen vorstrukturieren

Projektanfragen aufbereitet nach Bauvorhaben, Leistungsbereich, Standort, Frist, Ansprechpartner und fehlenden Angaben.



Rückrufe & Erstgespräche

Telefonnotizen, E-Mails und Kundendaten werden zu brauchbaren Gesprächsgrundlagen zusammengeführt.



Projektwissen finden

Verträge, Leistungsverzeichnisse, Protokolle, Pläne, Nachträge und Freigaben gezielter durchsuchen.



Dokumentation entlasten

Baustellenberichte, Besprechungsnotizen, Mängelhinweise und Übergaben aus vorhandenen Informationen vorbereiten.



Nachträge & offene Punkte

Hinweise auf Änderungen, Behinderungen, Zusatzleistungen oder fehlende Freigaben strukturierter sammeln.



Kundenkommunikation

Antwortentwürfe, Statusmeldungen und Projektupdates vorbereiten, ohne jedes Mal bei null zu beginnen.

TYPISCHE SITUATIONEN

- Anfragen kommen per Telefon, E-Mail oder Kontaktformular und müssen erst sortiert werden.
- Projektinformationen liegen verteilt in Postfächern, Ordnern, PDFs, Protokollen und Chatverläufen.
- Rückfragen von Kunden, Nachunternehmern, Lieferanten und internen Teams wiederholen sich.
- Baustellenfotos, Mängelhinweise, Notizen und Nachtragsinfos müssen nachvollziehbar dokumentiert werden.
- Projektleiter verlieren Zeit mit Suchen, Weiterleiten, Zusammenfassen und Nachfassen.

IHR NUTZEN

- ✓ Weniger Suchaufwand in E-Mails, Ordern und Projektunterlagen.
- ✓ Schnellere Reaktion auf Kundenanfragen und Rückfragen.
- ✓ Bessere Vorbereitung von Angeboten, Terminen und Projektbesprechungen.
- ✓ Nachvollziehbarere Dokumentation von Entscheidungen, offenen Punkten und Übergaben.
- ✓ Mehr Entlastung für Projektleitung, Bauleitung und Verwaltung.

MÖGLICHE EINSATZBEREICHE

Kalkulation & Angebote

Bau- & Projektleitung

Arbeitsvorbereitung

Nachtragsmanagement

Baustellendokumentation

Mängel- & Aufgabenverfolgung

Kunden- & Nachunternehmer

Internes Projektwissen

FÜR WEN IST DAS GEEIGNET?

Für Bauunternehmen, Projektentwickler, technische Dienstleister, Ausbaugewerke, General- und Nachunternehmer sowie projektorientierte Betriebe, die viele parallele Vorgänge, Unterlagen und Abstimmungen koordinieren müssen.

Besonders sinnvoll, wenn viele Informationen in E-Mails, PDFs, Projektordnern, Protokollen oder einzelnen Köpfen liegen und Teams regelmäßig Zeit mit Suchen, Sortieren und Nachfassen verlieren.

BEISPIELHAFTE KI-ANWENDUNGSFÄLLE

- › Projektanfragen vorqualifizieren
- › Baustellenprotokolle aus Notizen
- › Rückfragen zu Unterlagen beantworten
- › Nachtragsrelevante Hinweise sammeln
- › Mängel & offene Punkte strukturieren
- › Kundenupdates vorbereiten
- › Projektwissen durchsuchbar machen

TYPISCHER EINSTIEG

1

Projektalltag & Informationsflüsse verstehen

2

Wiederkehrende Engpässe identifizieren

3

Geeignete Anwendungsfälle priorisieren

4

Pilotbereich auswählen

5

Mit echten Projektunterlagen testen

6

Schrittweise in den Alltag integrieren

NÄCHSTER SCHRITT · KRAMBERGAI KI-ERSTCHECK

Lassen Sie prüfen, welche KI-Anwendungsfälle in Ihrem Projektgeschäft kurzfristig sinnvoll sind.

Konkrete Potenziale erkennen — ohne direkt ein Großprojekt zu starten.

KI-Einsatz für unser Projektgeschäft prüfen lassen